



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA  
MONACO DI BAVIERA

### VERBALE DI GARA

**CIG Z5724CE2D5 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex Art. 36 co. 2 lett. b) ed Art. 63 per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria del Consolato Generale d'Italia a Monaco di Baviera per l'anno 2019**

**L'anno 2018, il giorno otto ottobre**, nella sala riunioni dell'ufficio amministrativo del Consolato Generale d'Italia a Monaco di Baviera in Möhlstrasse 3, 81675 Monaco di Baviera, alle ore 11.00, si apre la seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, in esecuzione a quanto contenuto nella Determina del Console Generale n. 57 del 5 settembre 2018 adottata anche ai sensi di quanto contenuto nell'Art. 32 co. 2 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

E' presente il seggio di gara a composizione monocratica composto dal RUP Cancelliere Contabile Stefano De Angelis, in qualità di presidente di seggio, assistito dall'impiegata a contratto Anna Maria Doimo, con funzione di segretaria verbalizzante, e dall'impiegata a contratto Luigina Weiss.

Viene ricordato che trattasi di procedura negoziata ad invito senza previa pubblicazione del bando di gara ex Art. 36 co. 2 lett. c) ed Art. 63 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, finalizzata all'affidamento dell'incarico di svolgere le pulizie ordinarie della Sede del Consolato Generale d'Italia a Monaco di Baviera nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019.

Il presidente ricorda che il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell' § 4.1 della lettera d'invito, senza previa determinazione di base di gara trattandosi di affidamento sotto la soglia di Euro 40.000 al netto delle imposte.

Gli operatori economici invitati con lettera prot. 14809 del 5 settembre 2018, sono quelli di seguito indicati:

- 1) Reynle GmbH;
- 2) Beyer Gebäudereinigung;
- 3) Holte Hausservice GmbH;
- 4) Thalhammer GmbH;
- 5) Swinarski Gebäudereinigung.

Entro il termine perentorio di scadenza previsto dagli atti di gara (ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2018) risultano pervenuti i seguenti plichi, elencati di seguito in ordine cronologico di arrivo al protocollo:

- 1) Thalhammer GmbH, plico assunto al prot. 15798 del 2 ottobre 2018 ;
- 2) Beyer Gebäudereinigung, plico assunto al prot. 15842 del 2 ottobre 2018.

Nessun altro operatore economico ha presentato offerta.

Si procede all'apertura dei plichi presentati, in ordine cronologico rispetto alla loro ricezione al protocollo, nell'ordine sopra indicato, previa verifica dell'integrità di ciascun plico presentato, e all'esame della documentazione amministrativa prodotta da ciascun operatore economico concorrente.

Viene rilevato che l'operatore economico Thalhammer GmbH ha prodotto completa e idonea documentazione amministrativa come prescritto negli atti di gara.

L'operatore economico Beyer Gebäudereinigung ha invece presentato documentazione amministrativa lacunosa, mancando l'All. 3 firmato (Informativa sul trattamento dei dati personali) e la prescritta dichiarazione di validità dell'offerta per i 90 giorni successivi al termine ultimo di presentazione della stessa.

Le descritte lacune sono tuttavia eventualmente sanabili, ai sensi dell' § 6.1.2 della lettera d'invito, entro un termine di 10 giorni ai sensi dell' Art. 83 co. 9 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Tutti gli operatori economici concorrenti vengono quindi ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

Si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche proposte, nell'ordine cronologico come sopra indicato.

Di seguito si riportano i prezzi mensili forfettari offerti dalle ditte al netto dell'IVA:

- 1) Thalhammer GmbH, € 1.888,00;
- 2) Beyer Gebäudereinigung, € 2.705,04

Il presidente di seggio, a fronte di tutto quanto sin qui riportato, individua l'offerta contenente il minor prezzo in quella presentata dall'operatore economico Thalhammer GmbH .

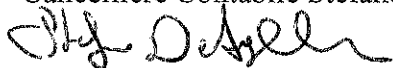
Al presente atto viene riconosciuto valore di :

- Verbale delle operazioni di gara;
- Provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni ex. Art. 29 co. 1 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che viene pubblicato sul sito istituzionale del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

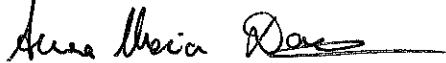
La seduta termina alle ore 11.25 e i plichi vengono riposti nella cassaforte di sicurezza dell'ufficio amministrativo del Consolato Generale.

Perché né consti è stato redatto il presente verbale in unica copia.

Il RUP - Cancelliere Contabile Stefano De Angelis



Il Segretario verbalizzante – Anna Maria Doimo



L'impiegata a contratto - Luigina Weiss

